Beatriz Alejandrina Espino Santillán

EDUCACIÓN

2011- 2012 — **Maestría en Gestión Pública Aplicada**
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Campus Chihuahua

2014- 2017 — **Licenciatura en Derecho**
Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea
(Titulación en trámite)

2006- 2010 — **Licenciatura en Relaciones Internaciones**
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Campus Chihuahua

2010 — **International Undergraduate Study Program-**
Phillips- Universität Marburg. Marburg, Alemania

EXPERIENCIA

2013- 2019 — ***H. Congreso del Estado de Chihuahua***

Coordinadora de Asesores

- Organización y evaluación de asesores políticos y jurídicos para Diputados en el Congreso del Estado.
- Investigación, redacción, revisión y análisis de iniciativas de ley, reformas o acuerdos.
- Diseño, elaboración y monitoreo de agenda legislativa.
- Representación ante comisiones y comités.
- Participación y vinculación con Asociaciones de la Sociedad Civil así como con diversas entidades gubernamentales.
- Colaboración con los departamentos de comunicación y gestoría.
- Organización de eventos

2012-2019 — **Partido Político**

Asistente de Investigación

- Coordinar el equipo de política pública comparada para una campaña electoral.
- Investigación y análisis de la información. Creación de contenidos.
- Creación del documento: "Iniciativas novedosas internacionales: Opciones para un México sustentable".
- Creación de manual de campaña.
- Diseño de propuestas.
- Análisis de medios de comunicación y de información.
- Vinculación con los departamentos de gestoría, comunicación, territorial, entre otros.

2013-2014 — **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey**

Campus Chihuahua

Docente

- Se impartió la materia de licenciatura de “Política Económica”
- Asistente de maestros de la clase “Ciudadanía y Democracia” a nivel licenciatura

2010-2013 **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Chihuahua**

Coordinadora de Servicio Social

- Supervisión y orientación de los estudiantes universitarios para realizar el servicio social.
- Administración del sistema SIASS (Sistema Integral de Administración del Servicio Social).
- Se impartió el taller de introducción para el servicio social.
- Evaluación y monitoreo de los proyectos de desarrollo social.
- Publicación de indicadores de calidad y objetivos.
- Vinculación entre organizaciones, universidad y sus estudiantes.

FORMACIÓN EXTRACURRICULAR

- Diplomado en herramientas de administración (CANACINTRA)
- Seminario Internacional de Mercadotecnia política Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)
- Curso de administración institucional de incidentes por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Chihuahua (Sharepoint)
- Seminario de Mercadotecnia Política por el Centro de Formación en Marketing Político
- Taller Emprendedurismo y gestión social; Marketing político electoral; Liderazgo político de las mujeres; Políticas públicas para el desarrollo de barrios populares por Evaluación Socioeconómica de Programas y Proyectos
- Seminario Sexismo y género en los medios de comunicación, por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Chihuahua
- Cursos: Trabajo en equipo y consolidación de equipos de trabajo; Deberes y responsabilidades de los servidores públicos, Lenguaje no sexista y lenguaje incluyente; Políticas Públicas, por: Defensa jurídica y Educación para Mujeres, S.C. “Vereda Themis”
- Taller “Promotores de las Personas con Discapacidad” por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- Massive Open Online Course: Sistema Nacional Anticorrupción
- Capacitación en Lengua de Señas Mexicana por Comunidad Sorda Incluyente
- Curso por el IBD “Economía del Comportamiento”

IDIOMAS

Español: Lengua Materna
Inglés: Avanzado (610 TOEFL)
Alemán: Básico (A2)

HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES

Microsoft Office
SPSS (Statistical Program)
Sharepoint